

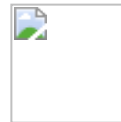


Konkurransegrunnlag, Vakthold, vektertjenester og alarmstasjonstjeneste



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Anskaffelsens omfang
 - 1.4 Deltilbud
 - 1.5 Frister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Skatteattest
 - 2.4 eBevis
 - 2.5 Taushetsplikt
 - 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Tilleggsopplysninger
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 KRAV
- 6 TILDELINGSKRITERIER
 - 6.1 Evalueringsmetode
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Elektronisk signatur ved levering
 - 7.3 Forbehold og endringer
 - 7.4 Tilbudets utforming
 - 7.5 Tilbakekalling av tilbud
 - 7.6 Kostnader ved innlevering av tilbud
- 8 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN
 - 8.1 Avlysning av konkurransen eller totalforkastelse
 - 8.2 Meddelelse om valg av leverandør
- 9 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Felles Innkjøpskontor (FIK) er et innkjøpssamarbeid mellom kommunene Frogn, Nesodden, Vestby og Ås. Folketallet i kommunene Frogn, Nesodden, Vestby og Ås er samlet ca. 75 000.

FIK har hovedansvar og fullmakt til å gjennomføre konkurransen og inngå kontrakt på vegne av overnevnte, heretter betegnet som oppdragsgiver.

Denne anskaffelsen gjelder for kommunene **Frogn, Vestby og Ås** da Nesodden dekker sitt behov selv.

Mer informasjon om kommunene:

www.vestby.kommune.no
www.frogn.kommune.no
www.as.kommune.no
www.nesodden.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er angitt i Mercell og eventuelle spørsmål skal sendes via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).
Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurranse.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å sikre virksomheten tilgang til kvalifiserte og pålitelige leverandører av vakthold, vektertjenester og alarmstasjonstjenester. Tjenestene skal bidra til å forebygge, avdekke og håndtere uønskede hendelser, ivareta personsikkerhet og beskytte eiendom og verdier.

Tjenestene skal understøtte virksomhetens samlede sikkerhets- og beredskapsarbeid, herunder krav til forutsigbarhet, tilgjengelighet, kvalitet i leveransen og etterlevelse av gjeldende lover, forskrifter og interne retningslinjer.

Behovet for trygghet, sikkerhet og beredskap må forventes å endre seg over tid, blant annet som følge av endrede trusselbilder, organisatoriske endringer, endret bruk av lokaler og teknologisk utvikling. Det er derfor behov for en løsning som kan tilpasses varierende omfang og karakter av behovet innenfor avtaleperioden.

1.3 Anskaffelsens omfang

Avtalens estimerte totalverdi er 10,8 millioner over 4 år. Maksimumsverdi på avtalen er 13,5 millioner kroner.

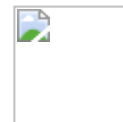
1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Frister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------



Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/21/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/2/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/2/2026 12:00 PM
Evaluerings	Uke 40/41
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 41
Utløp av karenstid	10 dager fra dagen etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 42
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom KGV til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se for øvrig konkurransens krav 1.11.4.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.



Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Samtykke gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og på nytt for kontraktsperioden, dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på anskaffelser.no

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på [Doffin.no](https://doffin.no).

2.7 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer (jfr. FOA § 17-1 (6)).

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser



og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

For service contracts: authorisation of particular organisation needed

Is a particular authorisation of a particular organisation needed in order to be able to perform the service in question in the country of establishment of the economic operator?

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandør skal ha gyldig tillatelse fra politiet til å drive vaktvirksomhet i henhold til vaktvirksomhetsloven. Tilbyder må påse at bedriften er registrert i politiets offentlige register, og at det er samsvar med org. nummer. Registeret oppdragsgiver benytter: <https://www.politiet.no/tjenester/vaktvirksomhet/godkjente-vaktselskap>

Economic and financial standing

Øvrige økonomiske og finansielle krav: Krav til kredittrating

Det kreves at leverandøren har kredittrating tilsvarende minimum B - Moderat risiko - fra Proff Forvalt. Dokumentasjonskrav: Om leverandøren er registrert med en kredittrating i Proff Forvalt vil oppdragsgiver bruke denne til å vurdere oppfyllelse av kravet. Norske leverandører som er registrert i Proff Forvalt skal derfor ikke sende inn dokumentasjon på dette. Oppdragsgiver



forbeholder seg retten til å kreve/innhente ytterligere opplysninger for å verifisere om tilbyder tilfredsstiller kravet. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets kredittrating. Dersom Leverandøren har saklig grunn (f.eks. nystartet bedrift eller enkeltmannsforetak) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Kvalitetssikringssystem

Leverandøren skal ha implementert og dokumentert et kvalitetssikringssystem som er i samsvar med ISO 9001 eller tilsvarende. Oppdragsgiver ber om redegjørelse for dette, alternativt kan leverandør laste opp gyldig ISO-sertifikat eller annen tredjepartsverifisert kvalitetssikring som bevis.

Miljøledelsessystem

Leverandøren skal ha implementert og dokumentert et miljøledelsessystem som er i samsvar med ISO 14001 eller tilsvarende. Oppdragsgiver ber om redegjørelse for dette, alternativt kan leverandør laste opp gyldig ISO-sertifikat eller annen tredjepartsverifisert kvalitetssikring som bevis.

5 KRAV

1.0.0 Om minimumskrav og tildelingskriterier (Information)

Kravene i punkt 1.1.0 - 1.11.5 er minimumskrav.
Kravene i punkt 2.0.0 - 4.3.0 er tildelingskriterier.

Minimumskrav besvares som hovedregel med ja/nei. Der det uttrykkelig er etterspurt dokumentasjon eller beskrivelse, skal denne vedlegges eller gis i det angitte feltet.

Manglende oppfyllelse kan medføre avvisning i samsvar med anskaffelsesregelverket. Oppdragsgiver vil vurdere eventuelle avvik i samsvar med reglene om avvisning.

Det er under flere krav/tildelingskriterier angitt maksimalt antall ord som kan benyttes. Ved overskridelse av denne begrensningen vil ikke oppdragsgiver lese de deler som overskrider begrensningen.

1.1.0 Alarmstasjonstjeneste (Response required)

Tilbyder skal kunne tilby døgnskuttinuerlig (24/7) overvåking og mottak av innbrudds-, brann- og tekniske driftsalarmer samt kameraovervåking via godkjent alarmsentral. Kommunene er ulikt organisert med hensyn til håndtering av alarm. Ved mottak av alarm skal derfor tilbyder agere ut fra lokal aksjonsplan. Tilbyder skal ved utløst alarm kunne:

1. Videreformidle utløst alarm til lokal vaktentral i kommunen, stedlig kontaktpunkt eller annen definert mottaker, eller
2. Rykke ut og kontrollere stedet jf. krav 1.5.0 (utrykning ved innbruddsalarm).



Nærmere informasjon om kontakt med kommunen, aksjonsplaner, varsling og utrykning gjennomgås og avklares ved avtaleoppstart. Tilbyder skal ellers:

- Ha alarmstasjon med kapasitet til å ta imot, betjene og håndtere oppdragsgivers alarmanlegg og henvendelser 24 timer i døgnet, året rundt
- Ha dokumenterte rutiner for mottak, vurdering, verifisering og eskalering av ulike alarmtyper
- Kunne bidra til utarbeidelse, oppdatering og vedlikehold av lokale aksjonsplaner
- Kunne levere hendelseslogg og dokumentasjon for mottatte alarmer og utførte tiltak.

Alarmmottaket skal være FG-godkjent og sertifisert etter EN 50518. Dersom tilbyder ikke oppfyller disse kravene, skal tilsvarende sikkerhets- og kvalitetsnivå dokumenteres gjennom relevante standarder, sertifiseringer eller annen dokumentasjon.

Oppkobling mellom tilbyderens alarmsentral og oppdragsgivers eksisterende alarmanlegg skal være inkludert i tilbudte priser og administreres av tilbyder ved implementering, med mindre annet fremgår uttrykkelig av konkurransegrunnlaget eller prisskjemaet. Med oppkobling menes nødvendige administrative aktiviteter, programmering, fysisk oppmøte, testing, verifikasjon og feilretting i implementeringsfasen.

Anskaffelsen omfatter ikke kjøp, leie eller leasing av alarmanlegg, sendere eller annet teknisk utstyr. Dette gjelder likevel ikke alarmknapper og personalarmer som uttrykkelig omfattes av punkt 1.2.0. Oppdragsgiver står fritt til å benytte eget kompatibelt utstyr når dette oppfyller avtalte tekniske og sikkerhetsmessige krav. Behov for øvrig nytt eller endret utstyr omfattes ikke av denne rammeavtalen og anskaffes separat.

Oppdragsgiver kan i avtaleperioden ha behov for mottak og håndtering av andre alarmtyper. Slike endringer må ligge innenfor rammeavtalens saklige omfang og gjennomføres i samsvar med kontraktens endringsbestemmelser.

Dokumentasjonskrav: FG-godkjenning og sertifisering eller annen relevant dokumentasjon.

1.2.0 Alarmknapp / personalarm (Response required)

Tilbyder skal kunne tilby leie av fastmonterte og/eller mobile alarmknapper / personalarmer for at oppdragsgiver raskt skal kunne tilkalle hjelp. Slike løsninger skal kunne kobles til tilbyderens alarmsentral og håndteres som øvrige alarmer, med mindre annet er avtalt. Alarmmottak per enhet prises likt som øvrige alarmer, og eventuelle utrykninger prises som andre utrykninger.

Dersom oppdragsgiver har behov for dette under avtalen, skal tilbyder også kunne beskrive hvilke funksjoner som tilbys. Løsningen skal inneholde beskrivelse av toveis kommunikasjon, stillealarm, sporbarhet, hendelseslogg og andre funksjoner som er relevante for oppdragsgivers bruk.

Oppdragsgiver benytter i dag TWIG-alarm (toveiskommuniserende), og stillealarm.

Responstider på denne typen oppdrag oppgis som en del av tilbyders besvarelse på tildelingskriterium 3.0.0 Oppdragsforståelse, og blir evaluert der.

Pris for leie av alarmknapp eller personalarm oppgis i prisskjemaet.

1.3.0 Stasjonært vakthold (Information)

Tilbyder skal kunne stille vektere til disposisjon for stasjonært vakthold etter behov, eksempelvis i forbindelse med:



- Arrangement
- Ferieavvikling
- Havn
- Byggeprosjekter
- Kommunens helse- og velferdstjenester
- Fast vakthold ved kommunens bygninger
- Akutte og uforutsette hendelser
- Andre oppdrag der oppdragsgiver har behov for fysisk tilstedeværende vakthold.

Listen er ikke uttømmende. Slike oppdrag vil variere mye både i innhold, omfang og varighet.

1.3.1 Krav til tilbyder (Response required)

Oppdragsgivers behov for vakthold er i stor grad knyttet til ikke-planlagte situasjoner og hendelser. Tilbyder må ha kapasitet både til å stille tilstrekkelig med vektere på kort varsel ved akutte situasjoner, men også vektere til mer planlagte oppdrag frem i tid.

Dersom tilbyderen ikke har kapasitet til å påta seg oppdrag innenfor tidsfrister eller øvrige forutsetninger etter avtalen, kan oppdragsgiver gå til annen tilbyder for å få utført oppdraget.

1.3.2 Spesifikke krav, vektere til helse (Response required)

Tilbyder skal kunne tilby vakthold og vektertjenester i forbindelse med helserelaterte og brukerrelaterte oppdrag. Vekterne skal ikke utføre helsehjelp eller andre oppgaver utenfor vekterrollen, med mindre dette er særskilt lovlig og avtalt. Under disse oppdragene kan det være aktuelt med spesifikke krav til kompetanse, personlig egnethet og samhandling.

Utøvende vektere skal:

- Være motiverte for oppgaven og brukergruppen
- Ha personlig egnethet
- Ha god norsk muntlig og skriftlig fremstillingsevne
- Ikke ha uniform ved behov
- Ved behov delta i undervisning eller opplæring i regi av kommunen før oppstart.

Tilbyderen skal:

- Ved behov ha stabilitet i bemanningen som leveres til oppdragsgiver
- Erstatte vektere som oppdragsgiver etter saklig vurdering mener ikke er egnet til oppdraget
- Ved behov utarbeide samarbeidsrutiner sammen med den enkelte enhet/avdeling
- Ved behov bidra til å finne egnet personell i samarbeid med bestiller
- Sikre at personell til slike oppdrag velges ut, følges opp og gis nødvendig støtte og opplæring.

Helserelaterte oppdrag av kort varighet omfattes av denne avtalen. Ved oppdrag som strekker seg over lengre tid står oppdragsgiver fritt til å kjøpe dette utenfor denne rammeavtalen.



1.4.0 Utrykningstjeneste (Response required)

Kommunene er ulikt organisert med hensyn til håndtering av alarm og hendelser. Tilbyder må kunne tilby utrykningstjeneste tilpasset kommunenes lokale behov, og utrykning skal kunne effektueres som følge av:

1. utløst innbruddsalarm eller annen avtalt alarm, eller
2. oppringing til tilbyderens betjente kundesenter eller annet avtalt kontaktpunkt.

Alle hendelser og avvik skal loggføres med verifisering av mottak, ankomst, aktivitet/tiltak og avreise. Ved kritiske hendelser, herunder innbrudd, hærverk, vannlekkasjer, åpne vinduer, ulåste dører eller andre vesentlige avvik, skal oppdragsgiver varsles umiddelbart. Tilbyder skal ha rutiner for varsling og samhandling med nødetater ved hendelser.

Utskrift av loggbok eller tilsvarende elektronisk dokumentasjon skal sendes virksomhetene uoppfordret minst kvartalsvis og på forespørsel. Tilbyder skal i etterkant av hver utrykning skrive en elektronisk utrykningsrapport og ha rutiner for å kunne sende denne uten ugrunnet opphold.

Rapportene skal være oversiktlige og som et minimum gi informasjon om hva som har skjedd, tidspunkt for hendelsen, hvilke tiltak som er utført, hvem som er varslet og andre relevante opplysninger. Der det er praktisk mulig, skal avvik dokumenteres med bilder og gjøres tilgjengelig i portal og/eller oversendes per e-post.

Rapportene skal oversendes oppdragsgivers kontaktperson senest første virkedag etter hendelsen, med mindre annet er avtalt.

Tilbyder skal kunne levere stasjonært vakthold umiddelbart etter eller i forlengelse av utrykning inntil videre bestilling kan effektueres.

1.5.0 Utrykning ved innbruddsalarm (Response required)

Tilbyder skal kunne tilby utrykningstjeneste ved utløst innbruddsalarm. Ved mottak av alarm skal tilbyder rykke ut og kontrollere stedet. Årsak til alarm skal sjekkes og nødvendig sikringsarbeid skal utføres innenfor rammene av oppdraget. Innbruddsalarm resettes og tilbakestilles der dette er avtalt og teknisk mulig. Skyldes alarm innbrudd, skal politi varsles og stedlig kontaktperson underrettes i henhold til lokal aksjonsplan.

Dersom bygget ikke kan låses eller sikres forsvarlig etter en hendelse, skal tilbyder ved behov og etter avklaring med oppdragsgiver kunne stille med stasjonært vakthold og iverksette akutte skadebegrensende tiltak ved behov (eks. fjerning av glasskår etter knust rute) frem til bygget er forsvarlig sikret.

Når alarm utløses på virkedager på dagtid mellom 08:00 og 16:00 skal stedlig personell varsles i henhold til lokal aksjonsplan. Utrykning kan stanses ved at personer med gyldig passord eller annen avtalt fullmakt kontakter alarmstasjon og følger avtalt prosedyre umiddelbart etter utløst alarm. Tilbyder skal ha biler og personell jevnlig i det geografiske området de betjener.

Minimumskrav til responstid: Ved utrykning til innbruddsalarm skal vokter være på stedet innen **30 minutter** fra alarmen er utløst. Tilbyderens beskrivelse av hvordan responstid sikres i praksis vil bli vurdert under evalueringskriterium oppdragsforståelse. Leverandøren er ikke ansvarlig for forsinkelse som utelukkende skyldes dokumentert feil i oppdragsgivers alarmanlegg eller øvrige tekniske forhold under oppdragsgivers kontroll, forutsatt at leverandøren varsler oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.



1.6.0 Utrykning ved hasteoppdrag (Response required)

Tilbyder skal kunne tilby utrykningstjeneste ved hasteoppdrag knyttet til kritiske hendelser som krever umiddelbar reaksjon for å sikre eiendommer og verdier og hindre personskafe. Slike oppdrag bestilles per telefon eller annet avtalt kontaktpunkt fra oppdragsgivers lokale vaktvirksomhet eller annen definert bestiller.

Ved mottak av bestilling knyttet til kritisk hendelse skal tilbyder rykke ut, kontrollere stedet og etter behov utføre:

- Avstilling av alarm
- Nødvendig sikringsarbeid
- Visuell kontroll av alle inn- og utgangsveier som dører og vinduer
- Iverksetting av akutte skadebegrensende tiltak ved behov (eks. fjerning av glasskår etter knust rute)
- Vurdering av potensiell brannfare
- Bistå i evakuering av bygg
- Holde uvedkommende borte fra området
- Varsling av politi og stedlig kontaktperson ved behov.

Responstider oppgis under tildelingskriterium 3.0.0 Oppdragsforståelse.

1.7.0 Mobile vektertjenester (Response required)

Tilbyder skal kunne tilby mobilt vakthold / vekterinspeksjonsrunde. Vakthold med inspeksjon av bygninger skal skje på uregelmessige tidspunkter for å forebygge uønskede hendelser i og ved bygningen, og det skal legges hovedvekt på følgende forhold:

- Innbrudd / innbruddsforsøk
- Hærverk / hærverksforsøk
- Visuell kontroll av alle inn- og utgangsveier som dører og vinduer
- Potensiell brannfare
- Uvedkommende på området.

På inspeksjoner skal bygg og nærområder inspiseres fra utsiden, og ved avvik skal vekter så langt det er mulig og avtalt fjerne eller eliminere avviket. En del av avviket kan for eksempel være gjenglemte åpne vinduer. Vekteren skal da kunne låse seg inn for å lukke/låse der dette er avtalt. Påtreffer vekter personer på området, skal vekter kunne be personen(e) dokumentere at de har adgang til å oppholde seg på området. Personer som ikke har gyldig adgang skal vises bort fra området.

På inspeksjonsrunder skal tilbyder ved behov og etter nærmere avtale også kunne utføre enkle serviceoppgaver, eksempelvis slukking av lys, lukking/låsing av dører og vinduer, fjerning av mindre forsøpling og andre mindre tiltak som naturlig inngår i servicerunden. Ved innbrudd skal lokal oppdragsgiver kontaktes. Ved pågående innbrudd skal politi varsles umiddelbart. Tilbyder sørger for nødvendig midlertidig sikring, for eksempel ved å tilkalle kommunens vaktordning eller på annen måte sikre stedet. Vekteren skal holde vakt inntil nødvendige sikkerhetstiltak er iverksatt.



Etter hver servicerunde, inspeksjonsrunde eller mobilt tilsyn skal det foreligge digital og sporbar rapport med tidspunkt, utførte kontroller, eventuelle avvik og utførte tiltak. Eventuelle avvik med tiltak skal dokumenteres, og slik dokumentasjon skal kunne gjøres tilgjengelig digitalt.

1.8.0 Flaggheising (Response required)

Tilbyder skal kunne tilby flaggheising, herunder heising og firing av flagg, i forbindelse med offentlige flaggdager på aktuelle lokasjoner. Lokasjonsoversikt og eventuelle nærmere behov vil fremgå av vedlegg til konkurransen. Kravet er tatt inn fordi dette er et reelt behov for Vestby og vurderes av de øvrige kommunene.

Tilbyder skal sørge for forsvarlig heising og firing av flagg, herunder kontroll av at flaggline er tilstrekkelig strammet for å unngå unødige støy og slitasje. Ved funn av skade eller avvik på flagg, stang, line, snor, sveiv eller annet relevant utstyr skal dette rapporteres umiddelbart til oppdragsgiver.

Kortvarige behov for bistand til flaggheising kan i tillegg oppstå eksempelvis ved fravær eller ressursknapphet. Ved slike særskilte tilfeller kan oppdrag for flaggheising avtales enkeltvis med fastpris eller i henhold til avtalt prismodell.

Pris for tjenesten **oppgis i prisskjema.**

1.9.0 Overordnede krav til tilbyder og tjenesten (Information)

1.9.1 Lovkrav (Response required)

Vektene som skal utføre ansvarlig vaktteneste på lokasjonene knyttet til denne avtalen må ha godkjent utdanning for vektene. Tilbyder er ansvarlig for at personellet til enhver tid tilfredsstiller kravene i lov om vaktvirksomhet og forskrift om vaktvirksomhet. Tilbyder skal også sikre at personell er vandelskontrollert og vurdert som egnet for oppdraget. Dette skal ved forespørsel kunne dokumenteres. Tilbyder skal være godkjent vaktsselskap.

1.9.2 Uniformering av personell (Response required)

Vektene skal som hovedregel være uniformert og bære synlig ID. Biler brukt under utrykning skal være tydelig merket med tilbyderens logo. Dette gjelder både ved utrykning og eventuelt vakthold. Ved enkelte helse- og brukerrelaterte oppdrag kan oppdragsgiver be om at personell møter uten uniform når dette er hensiktsmessig og avtalt.

1.9.3 Etikk og opptreden (Response required)

Tilbyder skal sikre at tjenestene utføres med høy grad av profesjonalitet og respekt.

Tilbyder skal:

- Ha etiske retningslinjer for sine ansatte
- Sørge for at personell opptre korrekt, respektfullt og tillitsskapende i møte med publikum og brukere
- Ha rutiner for håndtering av uønskede hendelser knyttet til opptreden eller maktbruk

1.9.4 Opplæring (Response required)

Nødvendig opplæring av personell i forhold til den konkrete lokasjon og det konkrete oppdrag skal foretas av tilbyderen uten kostnad for oppdragsgiver. Tilbyder skal ha systematisk



opplærings- og kompetanseprogram for ansatte og rutiner for faglig oppdatering og stedsspesifikk opplæring ved behov.

1.9.5 Bestilling (Response required)

Alle ordinære avrop på avtalen skal gjøres skriftlig med bruk av bestillingsskjema eller annen skriftlig bestillingsrutine som er avtalt med oppdragsgiver. Kontrakten som benyttes skal være, eller basert på, **NS 8434:2008** Alminnelige kontraktsbestemmelser for manuelle vakt- og sikkerhetstjenester (Vedlagt konkurransen - Bilag 8), og skal inneholde samme punkter.

Tilbyderens mal for bestillingsskjema skal vedlegges. Hasteoppdrag må kunne gjøres via telefon, og kan eventuelt sendes inn i etterkant, jf. krav 1.6.0 (utrykning ved hasteoppdrag).

Dersom tilbyderer ikke har kapasitet til å påta seg oppdrag innenfor tidsfrister eller øvrige forutsetninger etter avtalen, kan oppdragsgiver gå til annen tilbyder for å få utført oppdraget. Den enkelte virksomhet skal ha mulighet til å foreta justeringer av krav med hensyn til antall inspeksjoner/kontroller og tidspunkt for disse. Varighet på oppdrag skal avtales per oppdrag, og kan sies opp ved frafall av behov. Alle lokale oppdragsavtaler har siste mulige varighet som følger rammeavtalens varighet.

1.9.6 Aksjonsplan (Response required)

For den enkelte lokasjon eller oppdrag skal det utarbeides en lokasjonsspesifikk aksjonsplan/tjenesteinstruks i samarbeid mellom oppdragsgiver og tilbyder.

Aksjonsplanen skal beskrive og være styrende for den konkrete gjennomføringen av tjenesten, og skal som minimum omfatte:

- Antall vaktrunder og tidspunkt for disse
- Type inspeksjon (innvendig/utvendig) der dette er relevant
- Rutiner for adgangskontroll og håndtering av personer på stedet
- Særskilte hensyn knyttet til bruk, aktiviteter eller arrangementer
- Rutiner for varsling, avvikshåndtering og kontaktpunkter

Aksjonsplanen skal utarbeides ved oppstart av oppdraget, og oppdateres ved endringer i behov eller risikobilde.

1.9.7 Krav til lærebedrift og bruk av lærlinger (Response required)

Leverandøren skal være godkjent lærebedrift og skal benytte lærlinger ved gjennomføringen av kontrakten.

Leverandøren skal som minimum oppfylle de til enhver tid gjeldende lov- og forskriftskravene om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. For arbeid som omfattes av lærlingkravet, skal minst 10 prosent av arbeidstimene utføres av lærlinger, og minst én av personene som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være lærling.

Lærlingen skal være tilknyttet leverandøren eller en underleverandør gjennom gyldig lærekontrakt etter opplæringsloven. Leverandøren er ansvarlig for at lærlingkravet oppfylles også når underleverandører benyttes.

Leverandøren skal ved kontraktsoppstart og deretter årlig, samt på forespørsel fra oppdragsgiver,



dokumentere:

- status som godkjent lærebedrift
- hvilke lærefag lærlingene er tilknyttet
- antall lærlinger som benyttes ved gjennomføringen av kontrakten
- antall arbeidstimer utført av lærlinger
- samlet antall arbeidstimer innenfor arbeid som omfattes av lærlingkravet
- hvordan prosentkravet og kravet om minst én lærling er oppfylt

Dersom leverandøren mener at kravet ikke kan oppfylles i en bestemt periode, skal leverandøren uten ugrunnet opphold gi oppdragsgiver en skriftlig og dokumentert redegjørelse. Redegjørelsen skal blant annet beskrive hvilke reelle tiltak leverandøren har gjennomført for å inngå lærekontrakt eller på annen måte oppfylle kravet.

Manglende oppfyllelse eller dokumentasjon av lærlingkravet kan anses som mislighold og håndteres etter kontraktens bestemmelser om mislighold og sanksjoner.

1.9.8 Risikovurdering / ROS (Response required)

Tilbyder skal kunne gjennomføre risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) dersom oppdragsgiver har behov for dette.

Risikovurdering skal ved behov kunne omfatte:

- Kartlegging av relevante risiko- og sårbarhetsforhold knyttet til lokasjoner, oppdrag eller hendelser
- Vurdering av sannsynlighet og konsekvens
- Forslag til risikoreduserende tiltak
- Anbefalinger knyttet til vakthold, alarm, utrykning og andre relevante sikringstiltak

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal legge ved mal/oppsett for ROS-analyse. Timespris for tjenesten oppgis i prisskjema.

1.9.9 Personvern, informasjonssikkerhet og databehandleravtale (Response required)

Tilbyder skal håndtere personopplysninger, hendelseslogger, adgangsdata, kameraopptak, bilder, rapporter og annen informasjon i samsvar med gjeldende personvernregelverk og krav til informasjonssikkerhet. Tilbyderen skal inngå databehandleravtale med oppdragsgiver før behandling av personopplysninger på vegne av oppdragsgiver starter.

Tilbyder skal i tilbudet beskrive hvordan personopplysninger vil bli behandlet i den tilbudte løsningen. Beskrivelsen skal som minimum omfatte hvor opplysningene lagres, foreslått eller teknisk mulig lagringstid, eventuelle underdatabehandlere, behandlingssteder, tilgangsstyring, sporbarhet, sikker lagring, sikker overføring, avvikshåndtering og sletting/tilbakelevering av data ved kontraktens opphør. Tilbyder skal fylle ut relevante deler av Bilag 7.1 før kontraktsinngåelse ettersom denne skal være en del av kontrakten.

Bilder, rapporter, hendelseslogger, kameraopptak og annen informasjon som inneholder personopplysninger skal overføres på en sikker måte. Oversendelse per e-post skal kun skje dersom innholdet er tilstrekkelig sikret, for eksempel gjennom kryptering, sikker filoverføring eller



annen løsning som er godkjent av oppdragsgiver.

Tilbyderen skal ha egnede tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å ivareta konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på etablerte sikkerhetsrutiner og systemer, herunder eventuelt ISO 27001 eller tilsvarende.

Databehandler skal varsle oppdragsgiver om brudd på personopplysningssikkerheten uten ugrunnet opphold, og senest innen 24 timer etter at databehandler ble kjent med bruddet.

Før løsningen tas i bruk skal oppdragsgiver gjennomføre en personvernrettet risikovurdering og vurdere om det er behov for personvernkonsekvensvurdering, DPIA. Tilbyder skal bidra med nødvendig informasjon og dokumentasjon til disse vurderingene.

1.10.0 Krav til administrasjon av avtalen (Information)

1.10.1 Oppstart av avtale (Response required)

Tilbyder skal kostnadsfritt delta i oppdragsgivers oppstarts- og implementeringsmøter i forbindelse med oppstart av avtalen. Tilbyders faste kontaktperson og/eller implementeringsansvarlig skal delta i møtene, og avtalens innhold skal gjennomgås nøye, herunder aksjonsplaner, kontaktpunkter, bestillingsrutiner, rapportering og lokale forhold.

Tilbyderen skal ved behov gjøre seg godt kjent med kommunenes eiendommer, innganger, alarmer, tilganger, tekniske forhold og andre relevante forhold ved oppstart av avtalen. Ved oppstart av avtalen skal kommunene og deres lokale behov gjennomgås for å avklare videre behov, implementering og eventuell overgang fra tidligere tilbyder.

1.10.2 Kontaktperson (Response required)

Tilbyderen skal tilby fast kontaktperson til oppdragsgiver i avtaleperioden. Vedkommende skal besvare henvendelser fra oppdragsgiver og være kontaktpunkt for kontraktsoppfølging, forbedringsarbeid og statusmøter. Kontaktperson, med stedfortreder, og kontaktopplysninger skal oppgis her.

1.10.3 Betjent kundesenter (Response required)

I tillegg til fast kontaktpunkt, se krav 1.10.2 (kontaktperson), skal tilbyder kunne nås på telefon til enhver tid, for eksempel for bestilling av hasteoppdrag eller ved spørsmål fra oppdragsgiver vedrørende en alarm. Alle henvendelser hit skal besvares innen **2 minutter**. Kontaktopplysninger skal oppgis her.

1.10.4 Fast team (Response required)

Ved faste eller gjentakende oppdrag skal tilbyder så langt som mulig benytte en fast gruppe vektere som kjenner lokasjonene, rutinene og adgangssystemene, for å sikre kontinuitet og kvalitet i leveransen.

1.10.5 Portal / Rapporteringsløsning (Response required)

Tilbyder skal ha en digital portal, rapporteringsløsning eller tilsvarende systemstøtte som gir oppdragsgiver tilgang til relevant dokumentasjon, historikk og rapportering knyttet til leveranser under avtalen. Bruk av og adgang til portalen skal være kostnadsfri for oppdragsgiver.

Løsningen skal som minimum:



- Gjøre det mulig å tilgjengeliggjøre rapporter, avvik, hendelser og historikk for oppdragsgiver
- Gi sporbarhet knyttet til tidspunkt, lokasjon, utførte tiltak og eventuelle varslinger
- Støtte dokumentasjon av avvik og hendelser, herunder ved bruk av bilder der dette er praktisk mulig
- Gi oppdragsgiver mulighet til å definere flere brukere med tilgang til portalen, og/eller flere mottakere av samme rapport per e-post, fordelt etter lokasjon, enhet eller funksjon
- Kunne benyttes som grunnlag for statistikk og kontraktsoppfølging i avtaleperioden

Kostnadsfri tilgang omfatter nødvendige brukere, ordinær opplæring og support, standardrapporter, historikk samt eksport av oppdragsgivers data ved kontraktens opphør. Eventuelle kostnader utover dette skal fremgå uttrykkelig av tilbudet. Rapportering etter de enkelte tjenestene skal for øvrig skje i henhold til de respektive kravpunktene i kravspesifikasjonen

1.10.6 Årlig kontraktsoppfølging (Response required)

Det skal gjennomføres minst én årlig kontraktsoppfølging mellom oppdragsgiver og tilbyder. I forkant av eller som del av denne oppfølgingen skal tilbyder oversende relevant statistikk og styringsinformasjon for avtalen. Dette skal som minimum omfatte:

- Statistikk over utrykninger
- Statistikk over hendelser og avvik
- Oversikt over utvikling i leveransen og relevante milepæler
- Rapportering på bruk av lærlinger og oppfyllelse av lærlingekrav
- Relevante nøkkeltall for responstid, der dette er avtalt
- Status for forbedringstiltak, endringer og andre forhold oppdragsgiver ber om.

Tilbyder skal på forespørsel kunne utdype tallgrunnlag og nærmere forklare vesentlige avvik, utviklingstrekk og foreslåtte forbedringstiltak. Årlig kontraktsoppfølging kommer i tillegg til øvrig løpende dialog og hendelsesrapportering under avtalen.

Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig, kan kontraktsoppfølging gjennomføres hyppigere enn én gang per år.

1.10.7 Språk (Response required)

Det kreves at personell som skal arbeide med vaktvirksomhet kan kommunisere muntlig og skriftlig på norsk/skandinavisk.

1.10.8 Utskifting av personell (Response required)

Ved vesentlig eller gjentatt mislighold av krav til opptreden eller ved vesentlig eller gjentatt mislighold av oppgavene beskrevet i oppdraget, kan oppdragsgiver kreve at tilbyder utestenger aktuell vakter fra oppdraget for hele eller deler av kontraktsperioden. Tilbyder skal da erstatte vedkommende og gi nødvendig opplæring.

1.10.9 Avslutning av kontrakt (Response required)

Ved opphør av avtalen skal tilbyder:



- Bidra til en smidig overgang til eventuell ny tilbyder
- Tilgjengeliggjøre alle nødvendige dokumenter, erfaringer, aksjonsplaner og data som oppdragsgiver har rett til ved eventuelt bytte av tilbyder
- Bistå i nødvendig kunnskapsoverføring i utfasing- og overgangsperioden
- Nedmontere merking av bygg kostnadsfritt dersom dette er relevant, senest tre måneder etter avtalens opphør, med mindre annet avtales.

1.11.0 Supplerende krav til leveransen (Information)

1.11.1 Beredskap og kontinuitet (Response required)

Tilbyder skal ha etablerte beredskaps- og kontinuitetsplaner for å sikre stabil leveranse av tjenester ved uforutsette hendelser.

Tilbyder skal som minimum:

- Ha dokumenterte beredskapsplaner for håndtering av:
 - bortfall av strøm, nettverk eller tekniske systemer
 - økt alarmvolum ved ekstraordinære hendelser
 - redusert bemanning eller utilgjengelig personell
- Kunne dokumentere hvordan kritiske funksjoner opprettholdes ved driftsavbrudd
- Ha løsninger for redundans eller alternativ drift av alarmsentral (backup-løsning eller tilsvarende funksjon)
- Ha etablerte tiltak som sikrer kontinuitet i tjenesteleveransen ved bortfall av sentrale systemer eller lokasjoner.

Tilbyder bes beskrive sine beredskapsløsninger og kontinuitetstiltak i tildelingskriterium 3.3.0.

1.11.2 Oppfølging av leveransen (Response required)

Tilbyder skal ha rutiner for oppfølging av leveransen.

Tilbyder skal:

- Kunne dokumentere etterlevelse av avtalte krav
- Ha rutiner for registrering og oppfølging av avvik
- Kunne fremlegge relevant statistikk ved forespørsel

1.11.3 Underleverandører (Response required)

Bruk av underleverandører skal fremgå tydelig av tilbudet.
Dersom underleverandører benyttes, skal tilbyder:

- Opplyse om hvilke deler av leveransen som utføres av underleverandør
- Sikre at underleverandører oppfyller de samme krav som stilles til tilbyderen i denne konkurransen. Om Underleverandør skal benyttes til å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal den



levere egen ESPD-erklæring i Mercell.

- Ha oversikt over og kontroll på underleverandørens leveranser
- Være fullt ansvarlig for underleverandørens ytelser overfor oppdragsgiver

Oppdragsgiver kan kreve utskifting av underleverandører dersom saklig grunn foreligger.

1.11.4 Lønns- og arbeidsvilkår (Response required)

Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende regelverk.

Tilbyder skal legge ved utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår basert på DFØs gjeldende mal (vedlagt konkurransegrunnlaget).

Tilbyder forplikter seg til å etterleve gjeldende regelverk i kontraktsperioden.

1.11.5 Miljøkrav (Response required)

Tilbyder skal arbeide aktivt for å redusere miljøpåvirkningen fra leveransen.

Kjøretøy som benyttes ved ordinær utførelse av kontrakten skal være nullutslippskjøretøy. Unntak kan bare benyttes når nullutslippskjøretøy midlertidig ikke er tilgjengelig som følge av dokumentert driftsavbrudd eller når oppdragets karakter gjør bruk av nullutslippskjøretøy teknisk uforsvarlig. Unntak skal dokumenteres og rapporteres til oppdragsgiver.

2.0.0 Pris - Tildelingskriterium 45% (Response required)

Prisskjema fylles ut og legges ved.

Alle kostnader som er nødvendige for å oppfylle kravspesifikasjonen, og som ikke er særskilt priset i prisskjemaet, anses inkludert i tilbudte enhetspriser. Leverandøren kan ikke kreve særskilt betaling for slike ytelser med mindre dette er uttrykkelig avtalt skriftlig med oppdragsgiver på forhånd.

Nye eller endrede tjenester innenfor avtalens saklige omfang skal prises etter avtalte timepriser og/eller øvrige bindende enhetspriser i prisskjemaet. Dersom tjenesten ikke lar seg prise etter eksisterende poster, skal leverandør gi skriftlig tilbud før oppdrag igangsettes. Oppdragsgiver står fritt til å akseptere eller avslå tilbudet.

3.0.0 Oppdragsforståelse - Tildelingskriterium 35% (Information)

Oppdragsgiver vil evaluere oppdragsforståelse ut fra tilbyderens besvarelse av evalueringskravene 3.1.0 til 3.3.0. Oppdragsforståelse vurderes på bakgrunn av hvor godt tilbudet samlet sett sannsynliggjør en stabil, sikker og godt gjennomført leveranse gjennom hele avtaleperioden. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyderens oppdragsforståelse og gjennomføring, håndtering av eksisterende anlegg og integrasjoner og kapasitet og beredskap under dette punktet samlet.

Det vil kun gis uttelling for dokumenterte egenskaper og løsninger som representerer merverdi utover minimumskravene. Ren bekreftelse på oppfyllelse av minimumskrav gir ikke i seg selv uttelling.



3.1.0 Oppdragsforståelse og gjennomføring (Response required)

Tilbudet skal inneholde tilbyderens redegjørelse for sin forståelse av oppdraget og hvordan leveransen organiseres og gjennomføres under avtalen. Besvarelsen skal være konkret og ta utgangspunkt i oppdragsgivers behov slik de fremgår av kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver vil under dette punktet vurdere hvor godt tilbyderer viser forståelse for de ulike delene av leveransen og hvordan disse henger sammen i praksis.

Besvarelsen skal som minimum beskrive:

- hvordan tilbyderer vil organisere samspillet mellom alarmstasjon, utrykning, mobilt vakthold og stasjonært vakthold
- hvordan implementering, overgang fra eventuell tidligere tilbyder og innfasing av avtalen skal gjennomføres, herunder hvordan lokale aksjonsplaner, kontaktpunkter og bestillingsrutiner etableres og operasjonaliseres ved oppstart og i løpende drift.
- hvordan tilbyderer vil arbeide for å redusere unødvendige utrykninger, forbedre samhandlingen med oppdragsgiver og bidra til kontinuerlig forbedring av leveransen
- hvordan de sikrer rask respons ved hhv. ordinært vakthold, utrykning ved alarm og utrykning ved hasteoppdrag, og oppgi sine responstider for angitte lokasjoner i prisskjemaet (ark 2).
Responstid for de ulike typer oppdrag anses hensiktsmessig å være innenfor: 3 arbeidsdager ved ordinære oppdrag (tiden det tar fra en bestilling fra oppdragsgiver er mottatt hos leverandøren til oppdraget er påbegynt), 60 minutter ved hasteoppdrag (tiden det tar fra en bestilling fra oppdragsgiver er mottatt hos leverandøren til vakter er på stedet) og 30 minutter ved utrykning til innbruddsalarm (tiden det tar fra en alarm er utløst til vakter er på stedet).

For ordinære oppdrag og hasteoppdrag vil kortere og realistisk dokumenterte responstider kunne gi bedre uttelling. Ved evalueringen vil oppdragsgiver se tilbudte responstider i sammenheng med tilbyderens beskrivelse av bemanning, geografisk dekning og praktiske gjennomføringsevne. For utrykning ved innbruddsalarm gjelder minimumskravet i punkt 1.5.0.

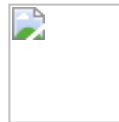
Tilbyder skal besvare direkte i kommentarfeltet. Oppdragsgiver vil vurdere besvarelsen ut fra hvor konkret, helhetlig og oppdragsrelevant den er. Beskrivelser som i stor grad er generelle eller standardiserte, uten tydelig tilpasning til oppdragsgivers behov, vil kunne gi lavere uttelling. Responstider til bestemte lokasjoner oppgis i eget ark i prisskjemaet.

Maksimum 1200 ord.

3.2.0 Eksisterende anlegg, kompatibilitet og integrasjoner (Response required)

Oppdragsgiver har eksisterende alarmsystemer, alarmsendere og tilhørende løsninger i bruk. Tilbyder skal beskrive hvordan tilbyderens alarmstasjon og mottakssystem kan motta og håndtere signaler fra oppdragsgivers eksisterende løsninger, hvilke tekniske forutsetninger som gjelder, og hvordan oppkobling og eventuell teknisk overgang skal gjennomføres.

På tidspunktet for kunngjøringen er det innbrudd, brann og vann som er aktuelt via AddSecure og



Ajax, men kan utvides med andre typer innganger/alarmer i løpet av avtaleperioden. **Heisalarmer** går direkte til nødsentral (Brann) per dd.

Tilbyder skal i besvarelsen opplyse om eventuelle tekniske forutsetninger eller begrensninger, og beskrive hvordan løsninger kan utformes slik at leverandørlåsing unngås og fremtidig overtakelse eller videreutvikling muliggjøres. Oppdragsgiver vil legge positiv vekt på løsninger som bygger på åpne standarder, dokumenterte grensesnitt og god overførbarhet. Oppdragsgiver har beskrevet eksisterende anlegg så langt det er mulig i vedlegg til konkurransen.

Maksimum 400 ord.

3.3.0 Kapasitet og beredskap (Response required)

Tilbudet skal inneholde tilbyderens redegjørelse for sin operative beredskap og kapasitet til utførelse av oppdrag under avtalen. Oppdragsgiver vil under dette punktet vurdere hvor godt tilbyderen dokumenterer at virksomheten har tilstrekkelig kapasitet og robusthet til å håndtere avtalen gjennom hele kontraktsperioden.

Besvarelsen skal som minimum redegjøre for:

- antall utførende ansatte og øvrige operative ressurser som faktisk vil være tilgjengelige for oppdrag under avtalen i det geografiske området som skal betjenes
- hvordan bemanning, geografisk tilstedeværelse og reservekapasitet gjør tilbyderen i stand til å opprettholde tilbudte responstider ved samtidige hendelser, fravær og belastningstopper
- hvordan beredskap er organisert i relevant geografisk område
- hvordan døgntilgjengelighet ivaretas for alarmmottak, kundesenter og utrykningstjeneste
- hvordan tilbyderen vurderer egen sårbarhet og hvilke tiltak som er etablert for å motvirke svikt i leveransen

Tilbyder skal også beskrive hvordan bemanning og beredskap er tilpasset ulikhetene i oppdragets karakter, herunder alarmutrykning, hasteoppdrag, mobilt vakthold, stasjonært vakthold og helse-/brukerrelaterte oppdrag. Oppdragsgiver vil vurdere besvarelsen ut fra om tilbyderen fremstår som robust, fleksibel og tilstrekkelig dimensjonert til å gjennomføre avtalen på en forsvarlig måte.

Tilbyder skal besvare direkte i kommentarfeltet. Oppdragsgiver kan også vektlegge hvor godt tilbyderen synliggjør faktisk lokal/regional tilstedeværelse og praktisk gjennomføringsevne i området som skal betjenes.

Maksimum 1200 ord.

4.0.0 Kvalitet - Tildelingskriterium 20% (Information)

Oppdragsgiver vil evaluere kvalitet ut fra tilbyderens besvarelse av evalueringskravene 4.1.0 til 4.3.0. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyderens oppgitte kompetanse, operative rutiner samt rapporterings- og systemstøtte.

Det vil kun gis uttelling for dokumenterte egenskaper og løsninger som representerer merverdi utover minimumskravene. Ren bekreftelse på oppfyllelse av minimumskrav gir ikke i seg selv



uttelling.

4.1.0 Kompetanse (Response required)

Tilbyder skal sikre at personell har nødvendig kompetanse til å utføre oppdragene på en forsvarlig måte. Tilbyder skal beskrive opplærings- og kompetanseprogram for ansatte og redegjøre for hvordan nivået på tilbudt personell opprettholdes. Oppdragsgiver vil under dette punktet vurdere tilbyderens evne til å stille personell med relevant kompetanse, egnethet og støttefunksjoner tilpasset de ulike oppdragstypene.

Besvarelsen skal som minimum omfatte:

- hvordan tilbyderens opplærings- og kompetanseprogram er bygget opp
- hvordan kompetansenivået på tilbudt personell opprettholdes gjennom faglig oppdatering, øvelser og oppfølging
- hvordan personell til ulike oppdragstyper velges ut, herunder helse-/brukerrelaterte oppdrag og oppdrag med særskilte krav til egnethet
- hvordan tilbyderen arbeider med kompetansebevaring og kontinuitet i tilbudt personell, herunder arbeidsmiljø, oppfølging av ansatte og reduksjon av turnover
- hvilken relevant erfaring og særkompetanse som vil bli gjort tilgjengelig og benyttet ved gjennomføring av oppdrag under avtalen

Oppfyllelse av minimumskravene til opplæring og kompetanse i punkt 1.9.1 og 1.9.4 gir ikke i seg selv uttelling. Oppdragsgiver vil vurdere besvarelsen ut fra om den sannsynliggjør at tilbyderen kan levere kompetent, stabilt og egnet personell til de ulike oppdragene under avtalen. Tilbyder skal besvare direkte i kommentarfeltet.

Maksimum 800 ord.

4.2.0 Operative rutiner (Response required)

Tilbyder skal beskrive sine operative rutiner for utrykning og vakthold. Oppdragsgiver vil evaluere rutinenes tilpasning til oppdraget utover minimumskravene i konkurransen:

- operativ håndtering av avvik og hendelser, herunder ansvar, varsling, tiltak, oppfølging og lukking
- å ivareta vektorsikkerheten
- sikker lagring av nøkler, adgangskort og brikker for de oppdrag hvor det gjøres avtale om utlevering av slike
- operativ oppfølging av avvik fra tilbudte eller avtalte responstider, herunder årsaksanalyse og korrigerende tiltak
- operative rutiner for sikker håndtering av personopplysninger, informasjon om kritisk infrastruktur og annen sensitiv informasjon, herunder tilgangsstyring, sikker informasjonsdeling og håndtering av avvik
- samhandling med oppdragsgiver, kontaktpersoner og eventuelle nødetater ved avvik og



hendelser

Tilbyder skal redegjøre for nevnte rutiner. Tilbyderen bes også vedlegge mal og/eller eksempel på aksjonsplan (vakthold og vektertjenester), samt eksempel på utrykningsrapport og/eller annen dokumentasjon som benyttes i leveransen.

Oppdragsgiver vil under dette punktet evaluere hvor modne, konkrete og oppdragsrelevante tilbyderens rutiner fremstår utover minimumskravene i konkurransen.

Maksimum 800 ord. Vedlagte maler og eksempeldokumenter inngår ikke i ordgrensen. Vedleggene skal kun dokumentere og underbygge beskrivelsen og kan ikke erstatte leverandørens besvarelse i kommentarfeltet.

4.3.0 Rapporterings- og systemstøtte (Response required)

Tilbyder skal beskrive hvilken digital rapporteringsløsning, kundeportal eller annen systemstøtte oppdragsgiver tilbys tilgang til i avtaleperioden. Oppdragsgiver vil under dette punktet vurdere i hvilken grad løsningen gir god oversikt, sporbarhet, styringsinformasjon og støtte for kontraktsoppfølging utover minimumskravene i punkt 1.10.5. Ren bekreftelse på at minimumsfunksjonene leveres, gir ikke uttelling.

Besvarelsen skal som minimum beskrive:

- hvilke rapporter og hvilken dokumentasjon oppdragsgiver får tilgang til
- hvordan hendelser, alarmer, utrykninger, inspeksjoner, avvik og historikk registreres og presenteres i løsningen
- hvordan løsningen støtter kontraktsoppfølging, årlig statistikk, lærlingerapportering og forbedringsarbeid
- hvordan faktiske responstider måles, dokumenteres og rapporteres i løsningen
- hvordan løsningen er tilgjengelig og praktisk anvendelig for oppdragsgiver, herunder tilgangsstyring, søk, filtrering, eksport, varslinger og bruk på relevante enheter
- om løsningen forutsetter særskilte tekniske eller kontraktsmessige forutsetninger for å kunne tas i bruk

Før eventuell digital løsning tas i bruk, skal nødvendig avtaleverk for tilgang, informasjonssikkerhet, personvern og praktisk samhandling være inngått.

Tilbyder bes beskrive løsningen direkte i kommentarfeltet og vedlegge skjermbilder, eksempel rapporter eller annet relevant materiale dersom dette foreligger. Oppdragsgiver vil vurdere hvor nyttig, transparent og praktisk anvendelig løsningen er for oppfølging av avtalen.

Maksimum 800 ord. Tekst i skjermbilder av løsningen og eksempel rapporter inntas ikke ordtellingen, da dette er å anse som en visuell presentasjon.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier som fremgår av kravkapittelets punkt 2.0.0, 3.x.x og 4.x.x:



Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris / Kostnad Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris	45 %	Ferdig utfylt prisskjema
Oppdragsforståelse Under dette kriteriet vurderes følgende punkter samlet og under ett: oppdragsforståelse og gjennomføring, eksisterende anlegg, kompatibilitet og integrasjoner, kapasitet og beredskap,	35%	Besvarelse av punkter 3.x.x
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes følgende punkter samlet og under ett: kompetanse, tilbyderens rutiner og rapporterings- og systemstøtte.	20 %	Besvarelse av punkter 4.x.x

Begrunnelse for bruk av unntaket i LOA § 5b

Anskaffelsen gjelder vakt-, veker- og alarmstasjonstjenester. Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøhensyn i samsvar med anskaffelsesloven § 5b.

Etter LOA § 5b andre ledd skal klima- og miljøhensyn som hovedregel vektes med minimum 30 prosent som tildelingskriterium, men sier også at oppdragsgiver kan i stedet stille klima- og miljøkrav til leveransen dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av klima- og miljø som tildelingskriterium, og at dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Oppdragsgiver har vurdert at den vesentligste klima- og miljøpåvirkningen ved denne kontrakten er knyttet til transport ved utrykninger, inspeksjonsrunder, mobilt vakthold og øvrige vektertjenester. Oppdragsgiver har derfor valgt å stille konkrete klima- og miljøkrav til leveransen fremfor å evaluere klima og miljø gjennom tildelingskriterier.

Det er blant annet stilt krav om:

- at leverandøren skal ha et etablert miljøledelsessystem,
- at kjøretøy som benyttes ved ordinær utførelse av kontrakten skal være nullutslippskjøretøy, med de snevre og dokumenterbare unntakene som fremgår av punkt 1.11.5.
- at leverandøren aktivt skal arbeide for å redusere miljøpåvirkningen fra leveransen.

Oppdragsgiver vurderer at disse kravene retter seg direkte mot de delene av leveransen som har størst klima- og miljøpåvirkning. Kravene sikrer at kjøretøy som benyttes ved ordinær utførelse av kontrakten skal være nullutslippskjøretøy, med de snevre og dokumenterbare unntakene som fremgår av punkt 1.11.5., og at miljøhensyn integreres i utførelsen av tjenesten gjennom hele kontraktsperioden.

Oppdragsgiver har videre vurdert om klima- og miljøhensyn kunne vært brukt som tildelingskriterium. Markedsforholdene og kontraktens innhold tilsier imidlertid at det finnes få relevante og målbare miljøegenskaper ved leveransen som gir grunnlag for en hensiktsmessig konkurranse mellom leverandørene utover de kravene som allerede er stilt. Siden leverandørene allerede må oppfylle krav om nullutslippskjøretøy i kontraktsutførelsen, vurderes et miljøkriterium å ikke gi ytterligere klima- og miljøgevinst.

Oppdragsgiver vurderer derfor at de fastsatte klima- og miljøkravene samlet sett gir en bedre og mer sikker klima- og miljøeffekt enn bruk av klima- og miljø som tildelingskriterium. Vilåårene for å benytte unntaket i LOA § 5b fjerde ledd anses derfor oppfylt



6.1 Evalueringsmetode

Oppdragsforståelse og kvalitet evalueres på en skala fra 1 til 10 poeng. Tilbudet som samlet vurderes å ha best kvalitet, gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis en poengscore som gjenspeiler relevante kvalitetsforskjeller sammenlignet med tilbudet med best kvalitet.

Pris evalueres etter følgende forholdsmessige metode:

$\text{Prispoeng} = 10 \times (\text{laveste evalueringspris} / \text{tilbudets evalueringspris})$

Pris- og kvalitetspoeng beregnes med to desimaler. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest samlet vektet poengsum har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk, og leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

Tilbudet leveres i to sladdede utgaver, en utgave der de taushetsbelagte opplysningene er markert i sort, slik at det er umulig å identifisere informasjonen, og en versjon markert i gult slik at oppdragsgiver kan se tilbyders vurdering av de taushetsbelagte opplysningene.

7.2 Elektronisk signatur ved levering

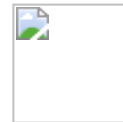
Under innleveringsprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.3 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandør. Forbehold og endringer skal beskrives i vedlegg "Tilbyders forbehold og



avvik".

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes.

7.4 Tilbudets utforming

Alle krav skal besvares direkte i Merccell-portalen. Leverandøren skal i tillegg laste opp dokumenter under det enkelte krav der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

Følgende øvrige dokumenter skal legges inn i Merccell-portalen:

- Bilag 4 - Prisskjema
- Bilag 5 - Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
- Evt. utfylt vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør.
- Evt. utfylt vedlegg 2 - Tilbyders forbehold og avvik.
- Utfylt vedlegg 1 - Taushetsbelagte opplysninger.
- Sladdet tilbud ref. avsnitt nr. 7.1.

7.5 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan skriftlig tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud

7.6 Kostnader ved innlevering av tilbud

Leverandøren er selv ansvarlig for eventuelle kostnader ved utarbeidelse av tilbud.

8 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

8.1 Avlysning av konkurransen eller totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

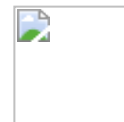
8.2 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele avtale til så snart valg av leverandør er gjort via Merccell. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført. Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til avtale er inngått.

9 VEDLEGG

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter:

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag 3 - Standard vilkår for kjøp av tjenester.pdf		2	8/12/2026 1:37 PM	
 Bilag 4 - Prisskjema.xlsx		5	9/25/2026 11:08 AM	



	Bilag 5 - Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.docx	1	7/1/2026 2:48 PM	
	Bilag 6 - Endringer etter avtaleinngåelse.docx	1	7/1/2026 2:48 PM	
	Bilag 7 - Databehandleravtale.docx	1	7/1/2026 2:47 PM	
	Bilag 7.1 - Databehandleravtale bilag sbok.docx	1	7/1/2026 2:47 PM	
	Bilag 8 - NS 8434_2008 Alminnelige kontraktsbestemmelser for manuelle vakt- og sikringstjenester.pdf	1	8/14/2026 8:29 AM	
	Vedlegg 1 - Taushetspliktige opplysninger.docx	1	7/1/2026 2:48 PM	
	Vedlegg 2 - Tilbyders forbehold og avvik.docx	1	7/1/2026 2:48 PM	
	Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring.docx	1	7/1/2026 2:48 PM	
	Vedlegg 4 - Lokasjonsoversikt.xlsx	1	8/14/2026 11:18 AM	

(2)

Name	Change date	Description	
 Konkurransegrunnlag, Vakthold, vektertjenester og alarmstasjonstjeneste	9/21/2026 1:37 PM	Konkurransegrunnlagsmal for Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III	
 Rammeavtale for kjøp av Vakthold, vektertjenester og alarmstasjonstjeneste	9/21/2026 1:37 PM		